

Verslag financiële commissie HVOL aan de Algemene Vergadering omtrent haar onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

Statutaire context

De statuten van de vereniging bepalen in artikel 14 dat de financiële commissie de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting onderzoekt. De financiële commissie bestaat uit ten minste twee leden, die door de Algemene Vergadering worden benoemd. Het huishoudelijk reglement bij de statuten bepaalt in artikel 7 dat leden van de financiële commissie voor drie jaar worden benoemd. De financiële commissie die de jaarstukken 2025 onderzocht, bestond uit Hans van Dam (benoemd in 2024), Marion Vogt (ook benoemd in 2024) en Jan Boon (benoemd in 2025).

Werkzaamheden

De commissie heeft de jaarrekening 2025 (de balans en de staat van baten en lasten) van de vereniging onderzocht. Daartoe zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- A. Het verloop van het verenigingsvermogen in het boekjaar is gecontroleerd.
- B. De liquide middelen zoals vermeld op de balans zijn gecontroleerd.
- C. Het grootboek en de in 2025 gedane boekingen zijn doorgenomen.
- D. De staat van baten en lasten is besproken, toegespitst op posten die substantieel afwijken van de begroting.
- E. De governance rond de financiële administratie is besproken ter identificatie van mogelijke aandachtspunten.
- F. Overige aandachtspunten met betrekking tot de jaarrekening en de financiële administratie zijn besproken.

Ten behoeve van de uitvoering van deze werkzaamheden vond op 18 februari 2025 een vergadering plaats van de financiële commissie met de huidige penningmeester Jan de Vetten, de voorgedragen toekomstige penningmeester Wim Touw en de administrateur Eimert van der Vliet. In een goede en open sfeer is door hen op alle vragen van de commissie het gewenste inzicht gegeven.

Bevindingen

- Ad A. De aansluiting is gemaakt tussen het totale verenigingsvermogen per eind 2024 en dat per eind 2025. Het verenigingsvermogen omhelst het vrije vermogen, de bestemmingsreserves en de fondsen op naam. Het totale verenigingsvermogen is vrijwel gelijk gebleven. Vorig jaar is afgesproken om de bestemmingreserve Huisvesting (dat bedoeld was om een pand te kunnen kopen) geleidelijk op te heffen en de gehuurde ruimten hieruit te betalen. Omdat de huisvestingskosten in de jaarrekening zichtbaar moeten blijven beveelt de financiële commissie aan de onttrekking aan de bestemmingsreserve Huisvesting te regelen bij het verdelen van het resultaat. In de toelichting op de bestemmingsreserve Continuïteit is opgenomen dat de vereniging in staat moet zijn om de werkzaamheden tenminste een jaar voort te zetten. Dan ligt indexatie voor de hand.
- Ad B. De liquide middelen van ruim € 503.000 betreffen de banksaldo's bij de Rabobank en ING Bank en een kas van € 100. Op basis van de jaaroverzichten van de banken is geconstateerd dat de op de balans gerapporteerde liquide middelen bij de banken juist zijn. De kas is er alleen voor

wisselgeld ten behoeve van de verkoop van boeken. Ontvangsten in contanten worden steeds op de bank gestort, zodat de kas € 100 blijft.

Ad C. Inzage is gegeven in het grootboek, dat alle in het boekjaar gemaakte boekingen laat zien. Een steekproef is gedaan van 10 kostenposten tot een totaalbedrag van bijna € 60.000. Bij elke post konden de onderliggende boekstukken worden getoond en de accordering ervan.

Ad D. Waar posten op de staat van baten en lasten substantieel afwijken van de begroting is dat in de jaarrekening toegelicht. De commissie heeft geen zorgelijke afwijkingen geconstateerd; integendeel: het netto exploitatieresultaat is ongeveer 8% van de baten

Ad E. Bij de bespreking van de financiële administratie is aangegeven dat de penningmeester sinds medio 2024 wordt bijgestaan door een administrateur. Over de boekhouding voert de administrateur regelmatig overleg met de penningmeester. De penningmeester is als bestuurslid verantwoordelijk voor het financiële beleid. Toegang tot de bankrekeningen en het doen van betalingen ligt alleen bij de penningmeester en de voorzitter van het bestuur.

Bij enkele commissies vindt betalingsverkeer plaats buiten de centrale boekhouding om. Daarover hoort in principe verantwoording te worden afgelegd aan de penningmeester. Gezien de geringe omvang hiervan laat de financiële commissie het bij deze constatering.

Ad F. Bijzondere aandachtspunten zijn de volgende:

- De ledenadministratie wordt separaat gevoerd in het pakket LEA. Via het pakket vindt ook de verzending plaats van de brieven met het verzoek de contributie te betalen. In 2024 en 2025 is extra energie gestoken in de tijdige verzending van herinneringen, zodat contributiebetalingen zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ontvangen. Niet binnen het boekjaar betaalde contributies worden niet als vordering in de boekhouding opgenomen, tenzij het om een bedrijfslidmaatschap gaat. Daarmee is ook niet duidelijk hoeveel leden de contributie niet betaald hebben.
- Door de verzelfstandiging van het boekhoudpakket dienen de procedures met betrekking tot de contributie-inning opnieuw te worden beschreven. Hierbij kan worden overwogen hiervoor een speciaal incasso-programma aan te schaffen. De aandacht hiervoor is des te meer noodzakelijk door het aantreden van een nieuwe secretaris en een nieuwe penningmeester, terwijl degene die de aansluiting tussen de financiële administratie en de ledenadministratie verzorgde dit inmiddels niet meer doet.
- Met betrekking tot de ledenadministratie is eerder de wens uitgesproken tot een standenregister te komen: per categorie het aantal leden aan het begin van het jaar, nieuwe leden, opzeggingen en het aantal leden aan het eind van het jaar. Het ledenverloop wordt in het jaarverslag gerapporteerd, terwijl het de voorkeur verdient het ook als kerninformatie in de jaarrekening te rapporteren, ook in relatie tot de contributieopbrengsten.

Aanbevelingen aan het bestuur

De financiële commissie heeft met de penningmeester en administrateur geconstateerd dat er nog punten zijn die verbeterd kunnen worden. De commissie doet de volgende aanbevelingen:

1. Indexeer de bestemmingsreserve Continuïteit.
2. Organiseer de contributie-inning op een zodanige wijze dat de betalingen per lid zichtbaar worden – en daarmee ook de leden die (nog) niet betaald hebben – als basis voor de verzending van herinneringen, en ontwikkel beleid jegens leden die in gebreke blijven de contributie te betalen.

Aanbeveling aan de Algemene Vergadering

Gegeven het feit dat bij haar controlewerkzaamheden de financiële commissie in de boekhouding en de daarop gebaseerde jaarrekening geen wezenlijke onjuistheden of tekortkomingen heeft geconstateerd, beveelt de commissie – conform artikel 14 en 15 van de statuten – de Algemene Vergadering aan de jaarrekening 2025 goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen met betrekking tot het financiële beheer over het boekjaar 2025.

Daarbij spreekt de commissie haar waardering uit aan de penningmeester en de administrateur voor hun inspanningen in het afgelopen jaar en de forse stappen die zijn gezet om de financiële administratie verder te verbeteren. De ondersteuning van de penningmeester door een administrateur is nieuw sinds 2024 en maakt de financiële huishouding wezenlijk sterker.

Conform artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement worden leden van de financiële commissie voor drie jaar benoemd. Hans van Dam en Marion Vogt zijn beschikbaar voor een derde jaar, en Jan Boon voor een tweede jaar als lid van de financiële commissie.

Leiden, 22 februari 2026

De financiële commissie

Hans van Dam

Marion Vogt

Jan Boon
